

CHARTRE DE PROTECTION DES DONNEES ABRI

Charte de l'ABRI concernant le règlement général sur la protection des données (RGPD)

L'ABRI s'engage à respecter votre vie privée et à prendre les mesures appropriées pour protéger vos données personnelles. L'ABRI recueille les données personnelles sélectionnées de ses employés, donateurs, inscrits aux lettres de nouvelles, membres de l'association, membres du conseil d'administration, fournisseurs et autres personnes qui interagissent avec son organisation.

1. Quelles sont les données enregistrées ?

Les informations que nous collectons lorsque :

- vous vous inscrivez à l'un de nos évènements, par courrier, par internet ou sur place dans nos locaux,
- vous remplissez une fiche de contact à disposition dans nos locaux
- vous faites un don via notre site internet ou dans nos locaux,
- vous achetez un article sur notre boutique en ligne.

L'ABRI peut enregistrer, si elles sont disponibles, les données suivantes : nom, prénom, adresse postale complète, adresse e-mail, téléphone. Il est possible de bénéficier des prestations telles que les envois de mailings et lettres de nouvelles sans fournir toutes les données listées ici.

L'ABRI enregistre les données légalement requises et contractuelles nécessaires à la gestion de ses employés, ainsi que pour les membres du conseil d'administration : nom, prénom, adresse postale complète, adresse e-mail, téléphone, date de naissance, lieu d'origine, numéro AVS, coordonnées bancaires, domaine d'engagement, salaire, etc.

2. Comment l'ABRI utilise vos données personnelles ?

Les différentes données vous concernant nous permettent de :

- Vous convier à nos différents évènements par voies d'e-mail ou postale
- Vous informer d'évènements extérieurs que nous estimons pertinents
- Vous transmettre de l'information plus générale lorsqu'elle est en lien avec notre activité
- Vous envoyer le document de dons réalisés pour votre déclaration fiscale en vue de leur défiscalisation
- Vous informer de la parution de nouvelles publications sur notre site internet
- Convier nos membres actifs aux assemblées générales de l'association
- Gérer le personnel rémunéré par l'association auprès des institutions légales nécessaires

Les données personnelles sont stockées sans condition de durée afin de permettre à l'ABRI de fournir l'historique de cotisations et/ou dons à la personne concernée en tout temps, mais aussi afin de faciliter la réactivation ultérieure à notre lettre de nouvelle à la demande d'une personne. Lors de l'annulation à notre lettre de nouvelle, une personne peut demander la suppression de ses données (suivant les conditions énoncées au point 4).

3. Où stockons-nous vos données personnelles ?

Vos informations personnelles sont stockées sur des fichiers informatiques sur des ordinateurs en local dans nos bureaux, ou sur des ordinateurs gérant les différents services de l'association (service administratif, service de comptabilité, service de production, service de gestion des membres de l'association). Nous pouvons également stocker des informations dans des fichiers papier.

Seuls les employés de l'ABRI ou les responsables des services mentionnés ci-dessus et membres du conseil d'administration qui ont besoin d'effectuer un travail ont accès aux informations personnelles identifiables. Les ordinateurs ou serveurs utilisés pour stocker des informations personnelles identifiables sont conservés dans un environnement sécurisé.

4. Accès à vos données et désabonnement

L'ABRI s'engage à vous garantir l'accès aux données stockées et à traiter votre demande dans un délai raisonnable.

L'ABRI peut être contacté à tout moment en envoyant un e-mail à contact@abri-vcf.com

L'ABRI est le seul propriétaire des informations recueillies. Vos informations personnelles ne seront pas vendues, échangées, transférées ou données pour n'importe quelle raison, sans votre consentement. L'ABRI ne fournit aucune information sur les données à des tiers, sauf dans les cas suivants : lors de l'inscription des membres du personnel aux organismes légaux, ou lors du paiement des salaires du personnel.

L'ABRI garantit le droit à l'oubli de vos données et effacera les données personnelles de ses systèmes à la demande de la personne concernée, dans un délai maximum d'un mois suivant la demande à l'adresse de contact « contact@abri-vcf.com ».

Cependant, la suppression immédiate des données ne peut être garantie dans tous les cas, pour les raisons suivantes : en raison de la législation en France, certaines informations relatives aux opérations comptables (facturation, paiements, déclaration de dons) doivent être conservées pendant une période légale dépendant des organismes concernés. Dans ce cas, la suppression des données demandées par un client ou un donateur ne pourra avoir lieu qu'à la fin de cette période légale, à compter de l'année de la dernière opération administrative.

5. Réseaux sociaux

L'ABRI n'enregistre pas d'informations sur les réseaux sociaux. Toute personne peut à tout moment suivre la page de l'ABRI sur Facebook, cliquer "j'aime", etc. sans que cela ne soit enregistré en dehors de Facebook. Ce sont donc les fournisseurs de ces services qui doivent être contactés en cas de désir d'accéder aux données. Pour sa part, l'utilisateur peut se désabonner à tout moment d'une page ou d'un compte de réseau social.

6. Consentement

En utilisant notre site et en vous inscrivant à nos événements ou sur nos listes de contacts, vous consentez à la politique de confidentialité de l'ABRI.

Mai 2018,

ABRI

6 Rue du Mont, 42100 SAINT ETIENNE, France

Pour plus d'informations sur notre engagement envers votre vie privée et la protection de vos données, veuillez nous contacter par e-mail : contact@abri-vcf.com

Pour en savoir plus : <https://www.cnil.fr/fr/comprendre-le-reglement-europeen>